



# PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE St MATHIEU DE TREVIER'S

---

*JEUDI 21 AVRIL 2016 - 19H00*

Séance n°2016/04

---

## **L'An Deux Mille Seize**

et le **vingt et unième** jour du mois d'**avril** à **19h00**

à Saint Mathieu de Tréviers le Conseil Municipal de la Commune, convoqué le **quinze avril** s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **M. Jérôme LOPEZ, Maire.**

### **Membres présents :**

M. Jérôme LOPEZ, Maire.

Mme Patricia COSTERASTE, M. Jean-Marc SOUCHE, M. Patrick COMBERNOUX, Mme Myriam MARY-PLEJ, M. Luc MOREAU, Mme Muriel GAYET-FUR, M. Nicolas GASTAL, Adjoint au Maire,  
M. Robert YVANEZ, M. Antoine FLORIS, M. Sylvian MAHDI, M. Philippe CHAVERNAC, Mme Valérie SAGUY,  
Mme Marguerite BERARD (arrivée à 19h04), M. Jean-François VILLA (départ à 19h57), M. Patrice ROBERT, M. Lionel TROCELLIER (arrivée à 19h05), Mme Magalie TRAUMAT-BARTHEZ, Conseillers Municipaux.

### **Membres représentés :**

Mme Christine OUDOM donne pouvoir à Mme Patricia COSTERASTE ;  
Mme Sandrine DAVAL donne pouvoir à Mme Valérie SAGUY ;  
M. Jean-François VILLA donne pouvoir à M. Jérôme LOPEZ (à partir de 19h57) ;  
Mme Carole RAGUERAGUI donne pouvoir à Mme Myriam MARY-PLEJ ;  
Mme Julie DOBRIANSKY donne pouvoir à Mme Jean-François VILLA ;  
Mme Annie CABURET donne pouvoir à M. Lionel TROCELLIER ;  
Mme Isabelle POULAIN donne pouvoir à Mme Magalie TRAUMAT-BARTHEZ ;  
M. Christian GRAMMATICO donne pouvoir à M. Patrice ROBERT ;  
Mme Bernadette MURATET donne pouvoir à M. Antoine FLORIS.

### **Membres absents :**

Mme Fouzia MONTICCIOLO -

### **Secrétaire de séance :**

M. Patrice ROBERT.

### **Etaient également présents :**

Mme Marjorie GOGIBUS, Directrice Générale des Services,  
M. Thierry RUIZ, Directeur Général Adjoint,  
Mme Carole DESCAN, responsable pôle finance et ressources humaines.

~~~~~

## **2016/04-0 Désignation d'un secrétaire de séance**

Il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du C.G.C.T., à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du conseil municipal : **M. Lionel TROCELLIER** a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/><i>Votants : 23</i><br/><i>Pour : 23</i><br/><i>Contre : 0</i><br/><i>Abstentions : 0</i><br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**M. le Maire revient tout d'abord sur le weekend du carnaval et remercie le comité des fêtes et son président qui est papa depuis peu ainsi que l'association ACA.**

## **2016/04-1 Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 31 mars 2016**

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/><i>Votants : 26</i><br/><i>Pour : 26</i><br/><i>Contre : 0</i><br/><i>Abstentions : 0</i><br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2015/04-2 Décisions du Maire prises en vertu de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

*Les marchés et les décisions sont disponibles à l'accueil de la Mairie.*

### **Affaires Générales**

↳ **Rapporteur : M. le Maire**  
↳ **Rapport informatif**

- ↳ *Souscription d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du renouvellement des contrats d'assurance de la collectivité pour un montant forfaitaire de 3.000,00 € T.T.C. avec ARIMA Consultants, domiciliée à la Grande Motte (Hérault) : 351, rue des navigateurs.*
- ↳ *Signature d'une convention de prestation de service n°2016-PM-001 avec l'association Pic Saint Loup Respect Animal Nature, domiciliée à St Gély du Fesc (Hérault) : 232, rue de la mine représentée par sa présidente, Mme Anne VIROLLE afin de procéder à la stérilisation et à l'identification des chats errants de la commune.*

### **D.I.A. (Déclaration d'Intention d'Aliéner)**

↳ **Rapporteur : M. Patrick COMBERNOUX**  
↳ **Rapport informatif**

- *Déclaration d'Intention d'Aliéner portant sur les biens suivants :*
  - ↳ *DIA n°16M0009 – terrain – Les Pesses et Fontanilles – cadastré AC312 ;*

- › DIA n°16M0010 – terrain – Les Pesses et Fontanilles – cadastré AC305 et AC306;
- › DIA n°16M0011 – terrain/maison – 50, allée de l'Enclos – cadastrés AK291 ;
- › DIA n°16M0012 – locaux commerciaux – Place Richard Brunel – Lots 16 et 17 issus de la copropriété AE9, AE10, AE11, AE13, AE57, AE58, AE59, AE60, AE61, AE62, AE63, AE64, AE65, et AE66 ;
- › DIA n°16M0013 – terrain/maison – 7, rue Joseph Lopez – cadastrés AI188 ;
- › DIA n°16M0014 – terrain – 90, impasse de Pourols – cadastré AR57.

*Pas d'exercice du droit de préemption.*

**M. le Maire indique qu'avec ces deux premières DIA, il ne reste plus un seul terrain à vendre sur Saint Mathieu de Trévières.**

## **FINANCES, RESSOURCES HUMAINES, SOLIDARITE, AFFAIRES GENERALES, INTERCOMMUNALITE et ACTIVITE ECONOMIQUE**

### **2016/22 Vote du compte de gestion de l'exercice 2015 du budget primitif (M14) :**

› **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**  
 † **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

(Le document est mis à disposition des Conseillers Municipaux à l'accueil de la Mairie).

Il est rappelé que le compte de gestion est établi par le comptable public et retrace l'ensemble des opérations comptables réalisées par la collectivité. Il correspond au centime près au Compte Administratif.

Il est demandé au Conseil municipal :

- **d'approuver le compte de gestion du budget principal (M14) de l'exercice budgétaire 2015 établi par Monsieur le Comptable Public dont les résultats sont conformes au compte administratif et n'appellent ni observations, ni réserves et qui est mis à la disposition des conseillers municipaux.**

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/> <i>Votants : 26</i><br/> <i>Pour : 20</i><br/> <i>Contre : 0</i><br/> <i>Abstentions : 6</i><br/> <b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **2016/23 Vote du compte administratif de l'exercice 2015 du budget principal (M14) :**

› **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**  
 † **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612-12, L.2121-14

Sous la Présidence de M. Jean-Marc SOUCHE, le conseil municipal examine le compte administratif du budget principal M14 de l'exercice budgétaire 2015 qui s'établit comme suit :

| LIBELLE                    | FONCTIONNEMENT      |                       | INVESTISSEMENT      |                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
|                            | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent  | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent |
| Résultat reporté           |                     |                       |                     | 150.264,21 €         |
| Réalisations de l'exercice | 3.442.916,20 €      | 4.452.278,02 €        | 2.168.740,32 €      | 1.655.683,43 €       |
| Résultat de clôture        |                     | <u>1.009.361,82 €</u> | <u>362.792,68 €</u> |                      |
| Restes à réaliser          |                     |                       | 578.403,04 €        | 308.519,58 €         |

Il est proposé hors la présence de M. Jérôme LOPEZ, Maire,

- **D'approuver** le compte administratif du budget principal (M14) de l'exercice 2015 présenté ;
- **De reconnaître** la sincérité des restes à réaliser ;
- **D'arrêter** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

#### DEPENSES DE FONCTIONNEMENT M14

| Ch  | Libellé                                       | Crédits ouverts (BP+DM+RA R2014) | Crédits employés (ou restant à employer) |                   |                            | Crédits annulés | Vote |         |     |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|------|---------|-----|
|     |                                               |                                  | Mandats émis                             | Charg. Rattachées | Restes à réaliser au 31/12 |                 | Pour | Cont re | Abs |
| 011 | Charges à caractère général                   | 756 365.00                       | 710 247.60                               | 14 987.49         | 0.00                       | 31 129.91       | 19   | 0       | 6   |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés       | 2 166 315.00                     | 2 149 105.20                             | 0.00              | 0.00                       | 17 209.80       | 19   | 0       | 6   |
| 65  | Autres charges de gestion courante            | 314 225.00                       | 312 969.01                               | 0.00              | 0.00                       | 1 255.99        | 19   | 0       | 6   |
| 66  | Charges financières                           | 120 182.00                       | 75 877.59                                | 14 016.52         | 0.00                       | 30 287.89       | 19   | 0       | 6   |
| 67  | Charges exceptionnelles                       | 6 065.36                         | 5 065.36                                 | 0.00              | 0.00                       | 1 000.00        | 19   | 0       | 6   |
| 023 | Virement à la section d'investissement        | 886 864.64                       |                                          |                   |                            |                 |      |         |     |
| 042 | Opération d'ordre de transfert entre sections | 160 658.00                       | 160 647.43                               |                   |                            | 10.57           | 19   | 0       | 6   |

#### RECETTES DE FONCTIONNEMENT M14

| Ch  | Libellé                                              | Crédits ouverts (BP+DM+RA R2014) | Crédits employés (ou restant à employer) |                   |                            | Crédits annulés | Vote |         |     |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|------|---------|-----|
|     |                                                      |                                  | Mandats émis                             | Charg. Rattachées | Restes à réaliser au 31/12 |                 | Pour | Cont re | Abs |
| 013 | Atténuation de charges                               | 69 645.00                        | 68 171.91                                | 4 960.70          | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0       | 6   |
| 70  | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 365 500.00                       | 388 391.83                               | 714.20            | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0       | 6   |
| 73  | Impôts et taxes                                      | 2 925 700.00                     | 2 919 155.14                             | 21 188.27         | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0       | 6   |
| 74  | Dotations, subventions et participations             | 953 140.00                       | 969 176.42                               | 0.00              | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0       | 6   |

|     |                                                |           |           |      |      |          |    |   |   |
|-----|------------------------------------------------|-----------|-----------|------|------|----------|----|---|---|
| 75  | Autres produits de gestion courante            | 32 495.00 | 25 865.90 | 0.00 | 0.00 | 6 629.10 | 19 | 0 | 6 |
| 76  | Produits financiers                            | 0.00      | 8.68      | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 19 | 0 | 6 |
| 77  | Produits exceptionnels                         | 41 195.00 | 32 135.23 | 0.00 | 0.00 | 9 059.77 | 19 | 0 | 6 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 23 000.00 | 22 509.74 |      |      | 490.26   | 19 | 0 | 6 |

#### DEPENSES D'INVESTISSEMENT M14

| Ch  | Libellé                            | Crédits ouverts (BP+DM+RAR2 014) | Mandats émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés | Vote |        |     |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|     |                                    |                                  |              |                            |                 | Pour | Contre | Abs |
| 20  | Immobilisations incorporelles      | 210 999.33                       | 103 601.53   | 82 698.47                  | 24 699.33       | 19   | 0      | 6   |
| 21  | Immobilisations corporelles        | 1 846 266.87                     | 1 341 424.50 | 323 105.09                 | 181 737.28      | 19   | 0      | 6   |
| 23  | Immobilisations en cours           | 367 464.60                       | 160 969.80   | 172 599.48                 | 33 895.32       | 19   | 0      | 6   |
| 16  | Emprunts et dettes assimilées      | 400 086.00                       | 373 680.31   | 0.00                       | 26 405.69       | 19   | 0      | 6   |
| 27  | Autres immobilisations financières | 40 000.00                        | 40 000.00    | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0      | 6   |
| 040 | Opérations d'ordre entre sections  | 23 000.00                        | 22 509.74    |                            | 490.26          | 19   | 0      | 6   |
| 041 | Opérations patrimoniales           | 162 165,00                       | 126 554,44   |                            | 35 610.56       | 19   | 0      | 6   |

#### RECETTES D'INVESTISSEMENT M14

| Ch   | Libellé                                         | Crédits ouverts (BP+DM+RAR2 014) | Mandats émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés | Vote |        |     |
|------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|      |                                                 |                                  |              |                            |                 | Pour | Contre | Abs |
| 13   | Subventions d'investissement                    | 385 186.19                       | 223 974.35   | 158 519.58                 | 2 692.26        | 19   | 0      | 6   |
| 16   | Emprunts et dettes assimilées                   | 150 000.00                       | 0.00         | 150 000.00                 | 0.00            | 19   | 0      | 6   |
| 10   | Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068) | 313 100.00                       | 305 963.45   | 0.00                       | 7 136.55        | 19   | 0      | 6   |
| 1068 | Dotations, fonds divers et réserves             | 838 543.76                       | 838 543.76   | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0      | 6   |
| 165  | Dépôts et cautionnements reçus                  | 3 200.00                         | 0.00         | 0.00                       | 3 200.00        | 19   | 0      | 6   |
| 021  | Virement de la section de fonctionnement        | 886 864.64                       |              |                            |                 |      |        |     |
| 040  | Opérations d'ordres entre section               | 160 658.00                       | 160 647.43   |                            | 10.57           | 19   | 0      | 6   |
| 041  | Opérations patrimoniales                        | 162 165.00                       | 126 554.44   |                            | 35 610.56       | 19   | 0      | 6   |

**■ VOTE :**

*Votants : 25*

*Pour : 19*

*Contre : 0*

*Abstentions : 6*

**VOTE A L'UNANIMITE**

***Mme BARTHEZ demande pourquoi la commune ne fait pas voter le compte administratif en même temps que le budget d'autant que les résultats sont exacts au centime près.***

***Mme COSTERASTE répond que c'est parce que la commune ne dispose pas du compte de gestion définitif et que la municipalité ne souhaite pas retarder le vote du budget.***

***M. TROCELLIER demande à quoi correspond la baisse des combustibles***

***Mme COSTERASTE indique que l'électricité est en diminution de 4000 € par rapport au réalisé de 2014. Au niveau des combustibles il y a eu des avoirs de la part de COFELI en raison d'une consommation moindre.***

**M. TROCELLIER demande si cette diminution sera continue.**

**M. SOUCHE précise par rapport à COFELI qu'en raison de l'ouverture des marchés à la concurrence, le marché est fluctuant. La commune a bénéficié cette année d'une baisse sur le prix du gaz.**

**M. TROCELLIER indique que sur l'électricité on est en augmentation de 25% depuis 2008.**

**M. SOUCHE rétorque que ce n'est pas forcément sur la consommation.**

**Mme COSTERASTE ajoute que la commune a aussi fait des travaux d'isolation.**

**M. TROCELLIER indique qu'il ne veut pas créer de polémique : les ampoules vont certes être remplacées dans le cadre de l'éclairage public mais comme le nombre de points lumineux va augmenter, la consommation ne baissera pas en due proportion.**

**Mme COSTERASTE espère que cela continuera à diminuer.**

**M. TROCELLIER indique que de nombreux crédits courent sur plus de 5 ans. Vu le taux obtenu dans le cadre du nouvel emprunt (1.3%) une renégociation pourrait être intéressante.**

**Mme COSTERASTE précise que ce sera réétudié cette année avec les nouveaux taux.**

**M. TROCELLIER précise que la commune peut se faire aider par M. GRAMMATICO si nécessaire.**

**Des précisions sont demandées sur les 230.000€ de crédits annulés en investissement : à quoi correspondent-ils ? M. TROCELLIER note que les restes à réaliser sont importants comme chaque année, sans compter les crédits annulés (25% du total).**

**Mme COSTERASTE rappelle que pour réaliser les travaux, on attend le vote du budget qui ne s'effectue pas en janvier. Les travaux se déroulent donc plus tard, d'où les restes à réaliser. Concernant les crédits annulés les raisons sont diverses : Par exemple, sur l'école A. Gelly le résultat de l'appel d'offres a été moindre que l'estimation. Certains projets n'ont pas été réalisés comme le local bouliste ou la vidéo surveillance.**

**Il est important de réaliser ce que l'on a prévu de faire. 70% du DOB est réalisé mais la liste des restes à réaliser est importante. De même en terme de trésorerie la commune ne touche pas toutes ses recettes et pour la charge des services, on étale aussi les dépenses, donc cela génère des RAR. De plus lorsque la commune signe un marché elle est obligée d'inscrire la totalité des restes à réaliser, même si la réalisation ne se fait pas cette année.**

## **2016/24 Budget principal (M14) : affectation définitive des résultats :**

↳ **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**

↳ **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Conformément à l'instruction budgétaire et comptable M14, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive des résultats :

Le déficit d'investissement en dépenses d'investissement au compte « 001 » (déficit d'investissement reporté) pour un montant de 362.792,68 €.

L'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » (excédent de fonctionnement capitalisé) pour un montant de 1.009.361,82 €.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

Le Conseil Municipal est invité :

➤ **A affecter** les résultats comme suit :

- *Le déficit d'investissement en dépenses d'investissement au compte « 001 » (déficit d'investissement reporté) pour un montant de 362.792,68 €.*

- *L'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » (excédent de fonctionnement capitalisé) pour un montant de 1.009.361,82 €.*

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ VOTE :</b><br><i>Votants : 24</i><br><i>Pour : 18</i><br><i>Contre : 0</i><br><i>Abstentions : 6</i><br><b>VOTE A L'UNANIMITE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2016/25 Vote du compte de gestion de l'exercice 2015 du budget assainissement (M49)**

† *Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE*  
† *Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.*

(Le document est mis à disposition des Conseillers Municipaux à l'accueil de la Mairie).

Il est rappelé que le compte de gestion est établi par le comptable public et retrace l'ensemble des opérations comptables réalisées par la collectivité. Il correspond au centime près au Compte Administratif.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

Il est demandé au Conseil municipal :

- ***d'approuver le compte de gestion du budget assainissement (M49) de l'exercice budgétaire 2015 établi par Monsieur le Comptable Public dont les résultats sont conformes au compte administratif et n'appellent ni observations, ni réserves et qui est mis à la disposition des conseillers municipaux***

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ VOTE :</b><br><i>Votants : 26</i><br><i>Pour : 20</i><br><i>Contre : 0</i><br><i>Abstentions : 6</i><br><b>VOTE A L'UNANIMITE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2016/26 Vote du compte administratif de l'exercice 2015 du budget assainissement (M49)**

† *Rapporteur : Patricia COSTERASTE*  
† *Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.*

Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612-12, L2121-14.

Sous la Présidence de M. Jean-Marc SOUCHE, le conseil municipal examine le compte administratif du budget assainissement M49 de l'exercice budgétaire 2015 qui s'établit comme suit :

| LIBELLE                    | EXPLOITATION        |                            | INVESTISSEMENT      |                            |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|
|                            | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent       | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent       |
| Résultat reporté           |                     |                            |                     | 3.424,50 €                 |
| Réalisations de l'exercice | 99.337,69 €         | 417.610,85 €               | 111.977,88 €        | 221.308,03 €               |
| Résultat de clôture        |                     | <b><u>318.273,16 €</u></b> |                     | <b><u>112.754,65 €</u></b> |
| Restes à réaliser          |                     |                            | 231.174,36 €        | 9.800,00 €                 |

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

Il est proposé hors de la présence de M. Jérôme LOPEZ, Maire,

- **d'approuver** le compte administratif du budget assainissement (M49) de l'exercice 2015 présenté ;
- **de reconnaître** la sincérité des restes à réaliser ;
- **d'arrêter** les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

#### DEPENSES D'EXPLOITATION M49

| Ch  | Libellé                                       | Crédits ouverts (BP+DM+RA R2014) | Crédits employés (ou restant à employer) |                   |                            | Crédits annulés | Vote |        |     |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|     |                                               |                                  | Mandats émis                             | Charg. Rattachées | Restes à réaliser au 31/12 |                 | Pour | Contre | Abs |
| 011 | Charges à caractère général                   | 7 900.00                         | 7 393.20                                 | 0.00              | 0.00                       | 506.80          | 19   | 0      | 6   |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés       | 12 950.00                        | 10 980.00                                | 0.00              | 0.00                       | 1 970.00        | 19   | 0      | 6   |
| 66  | Charges financières                           | 3 600.00                         | 3 326.65                                 | 268.28            | 0.00                       | 5.07            | 19   | 0      | 6   |
| 67  | Charges exceptionnelles                       | 8 000.00                         | 4 000.00                                 | 0.00              | 0.00                       | 4 000.00        | 19   | 0      | 6   |
| 023 | Virement à la section d'investissement        | 76 740.00                        |                                          |                   |                            |                 |      |        |     |
| 042 | Opération d'ordre de transfert entre sections | 73 380.00                        | 73 369.56                                |                   |                            | 10.44           | 18   | 0      | 6   |

#### RECETTES D'EXPLOITATION M49

| Ch  | Libellé                                              | Crédits ouverts (BP+DM+RA R2014) | Crédits employés (ou restant à employer) |                   |                            | Crédits annulés | Vote |        |     |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|     |                                                      |                                  | Mandats émis                             | Charg. Rattachées | Restes à réaliser au 31/12 |                 | Pour | Contre | Abs |
| 70  | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 134 000.00                       | 362 204.72                               | 0.00              | 0.00                       | 0.00            | 18   | 0      | 6   |
| 74  | Dotations, subventions et participations             | 40 000.00                        | 46 843.54                                | 0.00              | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0      | 6   |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections       | 8 570.00                         | 8 562.59                                 |                   |                            | 7.41            | 19   | 0      | 6   |



## DEPENSES D'INVESTISSEMENT M49

| Ch  | Libellé                           | Crédits ouverts (BP+DM+RAR 2014) | Mandats émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés | Vote |        |     |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|     |                                   |                                  |              |                            |                 | Pour | Contre | Abs |
| 20  | Immobilisations incorporelles     | 321 490.31                       | 89 740.96    | 231 174.36                 | 574.99          | 19   | 0      | 6   |
| 16  | Emprunts et dettes assimilées     | 13 700.00                        | 13 674.33    |                            | 25.67           | 19   | 0      | 6   |
| 040 | Opérations d'ordre entre sections | 8 570.00                         | 8 562.59     |                            | 7.41            | 19   | 0      | 6   |
| 041 | Opérations patrimoniales          | 25 000.00                        | 0.00         |                            | 25 000.00       | 19   | 0      | 6   |

## RECETTES D'INVESTISSEMENT M49

| Ch  | Libellé                                  | Crédits ouverts (BP+DM+RAR 2014) | Mandats émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés | Vote |        |     |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------|--------|-----|
|     |                                          |                                  |              |                            |                 | Pour | Contre | Abs |
| 13  | Subventions d'investissement             | 68 283.34                        | 51 006.00    | 9 800.00                   | 7 477.34        | 19   | 0      | 6   |
| 106 | Dotations, fonds divers et réserves      | 96 932.47                        | 96 932.47    | 0.00                       | 0.00            | 19   | 0      | 6   |
| 27  | Autres immobilisations financières       | 25 000.00                        | 0.00         | 0.00                       | 25 000.00       | 19   | 0      | 6   |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 76 740.00                        |              |                            |                 |      |        |     |
| 040 | Opérations d'ordres entre section        | 73 380.00                        | 73 369.56    |                            | 10.44           | 19   | 0      | 6   |
| 041 | Opérations patrimoniales                 | 25 000.00                        | 0.00         |                            | 25 000.00       | 19   | 0      | 6   |

**M. TROCELLIER demande quand la compétence sera transférée à la CCGPSL.**

**M. Jean-Marc SOUCHE répond que ce sera peut-être en 2020**

**M. TROCELLIER indique que c'est important car il y a une stratégie à avoir sur la STEU par rapport aux travaux.**

**Mme Patricia COSTERASTE précise que les travaux commenceront avant le transfert de la compétence, la CCGPSL sera associée en amont.**

**M. Jean-Marc SOUCHE indique qu'un avenant au contrat DSP interviendra d'ici la fin d'année.**

**■ VOTE :**

Votants : 25

Pour : 19

Contre : 0

Abstentions : 6

**VOTE A L'UNANIMITE**

**M. le Maire remercie Mme COSTERASTE et les services pour le travail effectué.**

### **2016/27 Budget assainissement (M49) : affectation définitive des résultats**

† Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

† Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Conformément à l'instruction budgétaire et comptable M4, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive des

résultats :

- *L'excédent d'investissement en recettes d'investissement au compte « 001 » (excédent d'investissement reporté) pour un montant de 112.754,65 €.*
- *L'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » (excédent de fonctionnement capitalisé) pour un montant de 318.273,16 €.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

Le Conseil Municipal est invité :

- **A affecter** les résultats comme suit :
- ➔ L'excédent d'investissement en recettes d'investissement au compte « 001 » (excédent d'investissement reporté) pour un montant de 112.754,65 € ;
- ➔ L'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » (excédent de fonctionnement capitalisé) pour un montant de 318.273,16 €.

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>■ VOTE :</b><br/><i>Votants : 24</i><br/><i>Pour : 18</i><br/><i>Contre : 0</i><br/><i>Abstentions : 6</i><br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2016/28 Débat annuel sur la formation des élus**

† **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**  
† **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Les articles 2123-12 et suivants du Code général des collectivités territoriales régissent le droit à la formation des élus locaux. Un tableau récapitulatif des actions de formation des élus financées par les communes est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du Conseil municipal.

La délibération prise le 28 avril 2014, fixe les conditions d'application du droit à la formation des élus.

La commune a adhéré en 2015 au CFMEL pour un montant de 2526,99 €. Deux élus ont bénéficié d'une formation en 2015.

Au budget primitif 2016, un montant de 2.600,00 € a été inscrit pour le financement d'actions de formation et la prise en charge de dépenses associées (déplacements...).

Il est demandé au Conseil Municipal :

- ➔ *De prendre acte de la tenue du débat annuel sur la formation des membres du Conseil Municipal,*
- ➔ *De confirmer les dispositions suivantes :*
- ➔ *Les dispositions d'ordre général contenues dans la délibération du 28 avril 2014,*
- ➔ *Pour les formations payantes, celles-ci pourront être faites dans la limite de la somme globale prévue au budget 2016. Une décision modificative pourra être effectuée dans la limite de 20 % du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être alloués aux élus de la commune conformément aux dispositions de l'article L2123-14 du CGCT.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**  
*Votants : 26*  
*Pour : 26*  
*Contre : 0*  
*Abstentions : 0*  
**VOTE A L'UNANIMITE**

***M. ROBERT fait observer qu'il serait peut-être plus intéressant de payer à la formation. Cela revient cher pour 2 élus.***

***Mme COSTERASTE indique que les élus ont aussi la possibilité de récupérer de l'information auprès du CFMEL. En outre le prix des formations extérieures revient cher si l'on ajoute en plus le transport.***

***M. MOREAU précise que le CFMEL apporte en effet un appui juridique aux collectivités.***

***M. YVANEZ rajoute en outre qu'il fonctionne selon un principe de solidarité.***

## **2016/29 Bilan des acquisitions immobilières de la commune pour l'année 2015**

† **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**  
† **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2241-1 et suivants ;

Le conseil municipal doit délibérer sur le bilan annuel des acquisitions et des aliénations immobilières de la commune pour l'année 2015.

Les acquisitions réalisées par la commune sont les suivantes :

- *acquisition de la parcelle cadastrée AA63 d'une superficie de 230m<sup>2</sup> située impasse du porche acquise par la commune au prix de 40.000 € à la famille diocésaine montpelliéraine - Acte notarié du 3 septembre 2015.*

Les aliénations réalisées par la commune sont les suivantes :

- *aliénation par la commune de la parcelle cadastrée AK 304 d'une superficie de 7m<sup>2</sup> sise rue des Genêts à M. Micheletti au prix de 10 € - acte administratif du 12 mars 2015.*

Il est demandé au conseil municipal d'approuver le bilan annuel des acquisitions et aliénations de la commune.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**  
*Votants : 26*  
*Pour : 26*  
*Contre : 0*  
*Abstentions : 0*  
**VOTE A L'UNANIMITE**

## **2016/30 Modification du tableau des effectifs**

† **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**  
† **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Il est exposé au Conseil municipal que, conformément à l'art 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant. Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

Considérant l'avis du Comité Technique Paritaire en date du 1<sup>er</sup> avril 2016 ;

Il est proposé à l'assemblée de modifier le tableau des effectifs comme suit :

- *Suppression d'un poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe à 100%.*
- *Suppression d'un poste d'animateur à 100%.*
- *Création d'un poste d'ATSEM 1<sup>ère</sup> classe à 100%.*
- *Suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à 100%.*
- *Création d'un poste d'ATSEM 1<sup>ère</sup> classe à 80%.*
- *Suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à 80%.*

| <b>TABLEAU DES EFFECTIFS</b>                | <b>Nombre</b> | <b>Taux d'emploi</b> |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>               |               |                      |
| Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe | 0             | 100%                 |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                    |               |                      |
| Adjoint technique 1 <sup>ère</sup> classe   | 1             | 80%                  |
| Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe   | 12            | 100%                 |
| <b>FILIERE SOCIALE</b>                      |               |                      |
| ATSEM 1 <sup>ère</sup> classe               | 1             | 100%                 |
| ATSEM 1 <sup>ère</sup> classe               | 1             | 80%                  |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>                    |               |                      |
| Animateur Territorial                       | 2             | 100%                 |

Le reste du tableau des effectifs demeure inchangé.

Par conséquent, il appartient au conseil municipal de décider :

- *de la suppression d'un poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe à 100%.*
- *de la suppression d'un poste d'animateur à 100%.*
- *de la création d'un poste d'ATSEM 1<sup>ère</sup> classe à 100%.*
- *de la suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à 100%.*
- *de la création d'un poste d'ATSEM 1<sup>ère</sup> classe à 80%.*
- *de la suppression d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à 80%.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**

Votants : 24

Pour : 24

Contre : 0

Abstentions : 0

**VOTE A L'UNANIMITE****2016/31 Renouvellement d'un poste de CAE**

† Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

† Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Dans le cadre du décret n° 2009-1442 du 25 novembre 2008 relatif au contrat unique d'insertion - contrat d'accompagnement dans l'emploi, il est proposé de renouveler un emploi de contrat d'accompagnement dans l'emploi, créé par délibération n°2015-07 du Conseil Municipal du 5 février 2015, dans les conditions fixées ci-après.

Ce contrat est un renouvellement de contrat aidé réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités et établissements publics territoriaux, qui s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

Il est proposé :

- d'autoriser M. le Maire à renouveler un poste de secrétaire, créé par délibération n° 2015-07 du Conseil Municipal du 5 février 2015, dans le cadre du dispositif « contrat d'accompagnement dans l'emploi » et à mettre en œuvre auprès du prescripteur l'ensemble des démarches nécessaires pour ce renouvellement ;

- de préciser que le renouvellement du contrat de travail à durée déterminée sera d'une durée de 12 mois, étant précisé que ce contrat pourra être renouvelé dans la limite de 5 ans, sous réserve du renouvellement préalable de la convention passée entre l'employeur et le prescripteur.

- de préciser que la durée du travail est fixée à 20 heures par semaine et que la rémunération sera fixée sur la base minimale du SMIC horaire multiplié par le nombre d'heures de travail.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**

Votants : 24

Pour : 24

Contre : 0

Abstentions : 0

**VOTE A L'UNANIMITE**

**Mme COSTERASTE indique qu'il s'agit d'un agent qui travaille au service jeunesse-culture.**

**M. TROCELLIER fait observer que normalement la limite est de 3 ans sauf en cas de handicap.**

**Mme COSTERASTE précise que c'est le cas.**

**2016/32 Recrutement d'un agent pour accroissement temporaire d'activités**

† Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

† Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 3 1° ;

**Vu** le décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n°2015-1912 du 29 décembre 2015 portant diverses dispositions relatives aux agents contractuels de la Fonction Publique territoriale ;

**Considérant** qu'il est nécessaire de recruter du personnel afin d'assurer la fonction d'assistance d'un enfant en situation de handicap sur le temps de restauration scolaire ;

Il est proposé au Conseil Municipal :

- **de recruter un agent contractuel, à compter du 6 mai 2016 jusqu'au 1<sup>er</sup> juillet 2016 inclus, sur le grade d'adjoint d'animation 2<sup>ème</sup> classe afin d'assurer la fonction d'assistance d'un enfant en situation de handicap sur le temps de restauration scolaire, pour une durée hebdomadaire de 1 heure 30 minutes ;**
- **de fixer la rémunération de l'agent par référence à l'indice brut 340 indice majoré 321 correspondant au 1<sup>er</sup> échelon du grade d'adjoint d'animation 2<sup>ème</sup> classe ;**
- **d'autoriser M. le Maire ou son 1<sup>er</sup> adjoint à effectuer les formalités de recrutement de l'agent et à conclure le contrat d'engagement correspondant ainsi que toute pièce utile relative à ce dossier.**

Il est précisé que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 4 avril 2016 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>■ VOTE :</b><br/>Votants : 24<br/>Pour : 24<br/>Contre : 0<br/>Abstentions : 0<br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mme COSTERASTE indique que l'agent est recruté pour accompagner un enfant en situation de handicap qui ne mangeait pas au restaurant scolaire jusqu'à présent et qui va passer au collège, afin de l'aider à gagner en autonomie. M. TROCELLIER demande s'il n'aurait pas pu être accompagné par du personnel communal.**

**Mme COSTERASTE précise que la commune a recruté une AVS, tous les agents municipaux étant mobilisés sur le restaurant scolaire.**

**M. TROCELLIER se fait préciser si l'agent travaille au collège.**

**Il lui est répondu par l'affirmative.**

**M. TROCELLIER fait observer qu'elle est donc mobilisée aussi sur le temps cantine.**

**Il lui est répondu par la négative.**

**M. le Maire rappelle que samedi à 16 h la saison taurine débute.**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance du Conseil Municipal est levée à 20h06.

Le secrétaire,  
M. Patrice ROBERT.

Procès-verbal – conseil municipal du 21 avril 2016

Les membres,

|                            |                                |                           |                             |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Jérôme LOPEZ</b>        | <b>Patricia COSTERASTE</b>     | <b>Jean-Marc SOUCHE</b>   | <b>Christine OUDOM</b>      |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Patrick COMBERNOUX</b>  | <b>Myriam MARY-PLEJ</b>        | <b>Luc MOREAU</b>         | <b>Muriel GAYET-FUR</b>     |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Nicolas GASTAL</b>      | <b>Robert YVANEZ</b>           | <b>Antoine FLORIS</b>     | <b>Sylvian MAHDI</b>        |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Philippe CHAVERNAC</b>  | <b>Valérie SAGUY</b>           | <b>Marguerite BERARD</b>  | <b>Sandrine DAVAL</b>       |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Jean-François VILLA</b> | <b>Carole RAGUERAGUI</b>       | <b>Fouzia MONTICCIOLO</b> | <b>Julie DOBRIANSKY</b>     |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Annie CABURET</b>       | <b>Isabelle POULAIN</b>        | <b>Patrice ROBERT</b>     | <b>Christian GRAMMATICO</b> |
|                            |                                |                           |                             |
| <b>Lionel TROCELLIER</b>   | <b>Magalie TRAUMAT-BARTHEZ</b> | <b>Bernadette MURATET</b> |                             |
|                            |                                |                           |                             |