



ALSH/ALP 2020  
Mazet des Pitchouns 3-6 ans  
Mairie de Saint Mathieu de Tréviérs

# Projet Pédagogique 2019/2020

## "Mazet des Pitchouns "

### 1. Présentation du centre

#### a) Coordonnées de l'accueil de loisirs

ALP Le Mazet des Pitchouns  
Ecole les Fontanilles  
Rue des Ecole  
34270 St Mathieu de Tréviérs

Tel : 04.67.55.33.49

#### b) Typologie du public

Le Mazet des Pitchouns accueille des enfants de 3 à 6 ans de Saint Mathieu de Tréviérs

#### c) L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est composée :

D'une directrice titulaire, diplômée

BAFD, BAFA et du CAP Petite enfance

D'une animatrice ATSEM à l'école maternelle des Fontanilles diplômées CAP PE

D'une animatrice diplômée ...

#### d) Environnement, équipement

Le centre de loisirs fonctionne dans les locaux de l'école maternelle « Les Fontanilles, les activités se déroulent principalement dans la salle de motricité qui est aménagée et organisée pour un accueil adapté des enfants.

#### Différents lieux sont mis à notre disposition :

- Une grande salle de motricité
- Des sanitaires
- La cour de l'école et des structures de jeux

- Un dortoir

- Le forum(lieu où les enfants se retrouvent en petits groupes pour consulter librement des livres et écouter des histoires)

- Le réfectoire pour le repas de midi

L'accueil des enfants et des parents se fait dans la salle de motricité, ainsi que les activités manuelles et les ateliers créatifs.

Les enfants sont réunis pour le goûter.

#### e)Le budget

Un budget est prévu pour les activités pédagogiques, les repas et le personnel.

#### f) Modalités de fonctionnement

L'accueil de loisirs des « Pitchouns » est ouvert uniquement les mercredis (hors période de vacances) :

Les accueils sont échelonnés

##### ●Accueil du matin :

-De 7h30 à 9h30

-de 11h45 à 12h15

##### ●Accueil de l'après-midi :

-de 12h45 à 13h30

##### ●Accueil du soir

-de 16h30 à 18h30

Les inscriptions s'effectuent en Mairie au Pôle Jeunesse Culture, un dossier est remis aux parents. Une fois celui-ci complété et remis avec toutes les pièces justificatives obligatoires, les parents ont un numéro et un code d'accès pour les réservations qui se font par le portail famille

## **2.CADRE PEDAGOGIQUE**

### a) Projet éducatif de la ville

Les principaux axes :

- Accessibilité de l'offre et démocratisation
- Citoyenneté et cohésion sociale
- Epanouissement et ouverture sur l'extérieur
- Santé/pôle information

### b) Objectifs opérationnels et démarche pédagogique

- Rendre l'enfant le plus autonome possible dans les gestes de la vie quotidienne (s'habiller seul, responsable de leurs affaires, ranger après utilisation d'un jeu, hygiène corporelle) avec l'aide des adultes.

- Proposer plusieurs activités afin de leur donner l'habitude de choisir ce qu'ils ont envie de faire.

Les enfants doivent comprendre et respecter les règles de vie :

- Respect des adultes et des autres enfants

- Respect du matériel

- Respect de l'environnement dans lequel ils évoluent tout au long de la journée.

- Apprendre à partager, s'amuser ensemble, s'entraider

Nous faisons un rappel des règles de vie le matin mais également dans la journée auprès des enfants

### **3. FONCTIONNEMENT**

#### a)Les différents temps d'accueil

##### L'accueil du matin de 7h30 à 9h30

Les enfants sont accompagnés par leurs parents jusque dans la salle où se trouvent les animatrices, une s'occupe de l'enregistrement de l'inscription de l'enfant sur la tablette, une accueille l'enfant.

DIFFERENTS COINS DE JEUX SONT MIS A LEUR DISPOSITION, DINETTE, JEUX DE CONSTRUCTION, COIN LECTURE, DESSIN ...

Nous souhaitons que l'accueil du matin se fasse dans le calme afin de respecter le rythme des enfants. Pendant ce temps d'accueil, il est également important d'être à l'écoute et disponible pour les parents. Par exemple : une information sur un enfant qui a été malade. Nous pouvons aussi transmettre oralement diverses informations aux parents.

Activités du matin de 9h30 à 10h30différents jeux collectifs, parcours de motricité, jeux extérieurs, chants, contes et ateliers manuels leur sont proposés.

L'équipe est là pour donner envie aux enfants de participer aux différentes activités qui leur sont proposées sans les contraindre.

##### 10h30 à 10h40

Rangement du matériel avec la participation des enfants. Ceux-ci passent aux toilettes accompagnés des animatrices avant d'aller jouer à l'extérieur. Les enfants s'habillent, avant de sortir les animatrices font un rappel des règles.

##### 10h40 à 11h30

Jeux libres dans la cour sous surveillance des animatrices. En cas de pluie, les enfants restent dans la salle pour jouer. Ils peuvent aussi avoir accès au forum.

##### 11h30

Les animatrices demandent aux enfants de se rassembler afin de regagner la salle. Les enfants non-inscrits pour le repas sont récupérés par leurs parents. Avant de se diriger vers le réfectoire les enfants passent aux toilettes : lavage des mains au savon toujours accompagnés d'une animatrice.

### 12h

#### Repas

Les enfants prennent le repas en compagnie d'une animatrice présente pour les aider, les inciter à goûter à tous les plats et les surveiller. Ils rassemblent leur verre et couvert dans un plateau mis à leur disposition sur les tables. A la fin du repas si nécessaire passage aux toilettes : lavage des mains et du visage.

### L'accueil de l'après midi

Avant la sieste, les enfants profitent d'un temps calme puis sont accompagnés au dortoir. Ce moment de repos important pour les enfants se fait au son d'une musique relaxante.

Réveil échelonné à partir de 15h et au plus tard 15h30 pour se préparer au goûter. De 15h à 15h45 nous proposons des jeux de société ou des jeux libres et attendons le réveil de tous.

Après un passage aux toilettes avec lavage des mains accompagné d'une animatrice, place au goûter. Ce dernier est pris en commun dans la salle à partir de 16h. De 16h30 à 18h30, accueil échelonné des parents venant récupérer les enfants. Les animatrices en profitent pour communiquer sur la journée de leur enfant.

### b) Journée type

7h30-9h30 : Accueil parents enfants. Inscription validés sur la tablette

9h30-10h30 : activités

10h30-10h40 : Rangement du matériel avec les enfants, passage aux toilettes

10h40-11h30 : Jeux extérieur (libres). En cas de mauvais temps jeux dans la salle sous la surveillance des animatrices. Accès également possible à la bibliothèque de l'école.

11h30 : Rassemblement afin de regagner la salle. Les enfants non-inscrits au repas sont récupérés par leur parents, les autres passent aux toilettes : lavage des mains, rassemblement, direction le réfectoire

12h-12h45 : Repas encadrement par une animatrice qui incite à goûter tous les plats et rétablit l'ordre s'il en est besoin. Passage aux toilettes : lavage des mains et du visage

12h45-13h30 Temps calme pour l'ensemble des enfants encadré par les animatrices

13h30-13h40 : passage aux toilettes pour les enfants qui vont faire la sieste

13h40-15h00 : Aide au déshabillage si besoin. Repos avec écoute musicale et sécurité des enfants assuré par une animatrice.

15h00-15h45 : jeux libres jusqu'au réveil de tous les enfants. Rangement du matériel avec les enfants. Passage aux toilettes, lavage des mains

16h00-16h30 : goûter

16h30 18h30 : les parents viennent chercher les enfants qui jouent librement sous la surveillance des animatrices.

#### **4.ROLE DES DIFFERENTS ACTEURS**

##### *a) Rôle des animatrices*

- Garant de la sécurité physique et, morale et affective des enfants
- disponibilité, attention, dynamisme
- montrer l'exemple
- être à l'écoute des enfants
- Répondre à leur demande
- apporter du bien être aux enfants
- savoir accepter le refus
- Solliciter sans forcer
- Adapter les activités à l'âge et au rythme des enfants
- Gérer son activité de la préparation au rangement
- respecter les enfants en tant qu'individu à part entière
- connaître les différentes règles de sécurité essentielles aux diverses activités

##### *Avec ses collaborateurs*

- respect
- travail en équipe
- Ecoute de l'autre
- participation aux réunions de préparation
- savoir se remettre en question
- travailler en collaboration avec la direction (pôle jeunesse)
- Respect du travail de l'autre (prestataire de service, personnel...)
- Respect des horaires

##### *Avec les parents*

- discuter de la journée de leur enfant
- savoir répondre à des demandes d'organisation/ savoir orienter vers les personnes concernés
- être disponibles et à l'écoute au moment de l'accueil et du départ

##### *b) De la directrice*

- garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants
- garante de la mise en œuvre du projet pédagogique
- gérer les relations avec les différents partenaires (prestataires de services, médiathèque...)
- former des professionnels, suivre et valider les compétences des stagiaires
- associer les parents à la vie du centre
- être à l'écoute des animatrices et du personnel technique
- transmettre des informations entre le service jeunesse et les animatrices
- contrôler les dossiers d'inscription (PAI, droit à l'image...)

- prise en charge du suivi des inscriptions

## **5. Recommandation de sécurité et de soins**

### Le cahier d'infirmier

Dans la mallette de premier secours située en haut du placard : salle de motricité

### Le cahier de liaison

Il nous permet de noter les informations importantes transmises et à transmettre aux parents, le déroulement de la journée pour la préparation des bilans. C'est un outil de communication pour l'équipe

## **6. Protocole et évaluation d'incendie**

La consigne est de rester calme. Prendre son groupe avec la liste des enfants si possible et d'aller vers la sortie au fond de la salle à gauche.

Une fois à l'extérieur faire l'appel des enfants.

## **7. EVALUATION**

### **A) Evaluation du projet pédagogique**

L'évaluation du projet pédagogique se fera avec l'équipe d'animation (supports de bilan établis une fois par trimestre. Ces bilans permettent de faire le point sur les aspects positifs et les points à améliorer. Il est donc important de bien noter les différents points concernant les mercredis passés au centre pour mieux prévenir les besoins des enfants

### **B.) Evaluation concernant l'équipe d'animation :**

Noter toute les impressions des enfants et de l'équipe sur l'instant.

Bilan de l'équipe d'animation : objectifs atteints ? si non pourquoi ?

Il y a également une évaluation quantitative, c'est-à-dire combien d'enfants ont participé ?

Evaluation qualitative : comment s'est déroulé l'activité ?

Rendu final.

-