



# PROJET PEDAGOGIQUE

2017-2018

## LE MAZET DES PITCHOUNS

3-6 ans

## I. PRESENTATION DU CENTRE

### a) Coordonnées de l'accueil de loisirs

#### *Coordonnées de l'accueil de loisirs :*

ALSH Le Mazet des Pitchouns  
Ecole Les Fontanilles  
Rue des écoles  
34270 St Mathieu de Tréviérs  
Tel : 04.67.55.33.49

### b) Typologie du public

Le Mazet des Pitchouns accueille 32 enfants de 3 à 6 ans de Saint Mathieu de Tréviérs

### c) L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est composée :

D'une directrice titulaire, diplômée BAFD, BAFA et du CAP Petite enfance,  
De deux animatrices, ATSEM à l'école maternelle des Fontanilles diplômées CAP PE  
D'une animatrice contractuelle diplômée BAFA et CAP PE

### d) Environnement, équipement

Le centre de loisirs fonctionne dans les locaux de l'école Maternelle « Les Fontanilles », les activités se déroulent principalement dans la salle de motricité qui est aménagée et organisée pour un accueil adapté des enfants.

Différents lieux sont mis à notre disposition :

- Une grande salle de motricité
- Des sanitaires
- La cour de l'école et des structures de jeux
- Un dortoir
- Le forum (lieu où les enfants se retrouvent en petits groupes pour consulter librement des livres et écouter des histoires)
- Le réfectoire pour le repas de midi

L'accueil des enfants et des parents se fait dans cette salle, ainsi que les activités manuelles et les ateliers créatifs. Les enfants sont réunis pour le goûter.

### e) Le budget

Un budget est prévu pour les activités pédagogiques, les repas et le personnel.

### f) Modalités de fonctionnement

L'accueil de loisirs des « pitchouns » est ouvert uniquement les mercredis (hors période de vacances) :

#### Les accueils sont échelonnés

- **Accueil du matin :**
  - de 7h30 à 9h30
  - de 11h45 à 12h15
  
- **Accueil de l'après-midi :**
  - de 12h45 à 13h30
  - de 13h00 à 13h30
  
- **L'accueil du soir :**
  - de 16h30 à 18h30

Les inscriptions s'effectuent en Mairie au Pôle Jeunesse Culture, un dossier est remis aux parents. Une fois celui-ci complété et remis avec toutes les pièces justificatives obligatoires, les parents ont un numéro et un code d'accès pour les réservations qui se font par le portail famille.

## 2) CADRE PEDAGOGIQUE

### a) Projet éducatif de la ville

Les principaux axes :

- Accessibilité de l'offre et démocratisation,
- Citoyenneté et cohésion sociale,
- Épanouissement et ouverture sur l'extérieur

- Santé / pôle information.

## b) Objectifs pédagogique

- L'équipe :

L'équipe est constituée autour d'un projet commun et prépare ensemble le déroulement des mercredis.

Des activités manuelles, des jeux collectifs ainsi que des activités ludiques sont proposées aux enfants afin de répondre aux besoins fondamentaux des enfants.

- Autonomie et socialisation :
  - Favoriser le bien être de l'enfant au sein d'une collectivité
  - Susciter chez lui son autonomie, une socialisation et son éveil, tout en s'adaptant aux besoins essentiels de l'enfant (physique, intellectuel, affectif, ainsi qu'aux rythmes biologiques)
  - L'enfant doit pouvoir à son rythme s'épanouir, se développer au sein du centre de loisirs.

## c) Objectifs opérationnels et démarche pédagogique

- Rendre l'enfant le plus autonome possible dans les gestes de la vie quotidienne (s'habiller tout seul, responsable de leurs affaires, ranger après avoir utilisé un jeu, hygiène corporelle) avec l'aide des adultes
- Proposer plusieurs activités afin de leur donner l'habitude de choisir ce qu'ils ont envie de faire

Les enfants doivent comprendre et respecter les règles de vie :

- Respect des personnes et des autres enfants
- Respect du matériel
- Respect de l'environnement dans lequel ils évoluent le long de la journée
- Apprendre à partager, s'amuser ensemble, s'entraider

Nous faisons un rappel des règles de vie le matin mais également dans la journée auprès des enfants

## 3) FONCTIONNEMENT

### a) Les différents temps d'accueil

*L'accueil du matin de 7h30 à 9h30*

Les enfants sont accompagnés de leurs parents jusque dans la salle où se trouvent les animatrices, une qui s'occupe de l'enregistrement de l'inscription de l'enfant sur tablette, et une accueillant l'enfant.

Différents coins de jeux sont mis à leur disposition, dînette, jeux de constructions, coin lecture, dessins... Nous voulons que l'accueil du matin se fasse dans le calme afin de respecter le rythme des enfants. Pendant ce temps d'accueil, il est important d'être à l'écoute et disponible aux parents, par exemple : une information sur un enfant qui a été malade. Nous pouvons aussi transmettre oralement les diverses informations aux parents.

#### Activités du matin de 9h30 à 10h30

Différents jeux collectifs, des parcours de motricité, des jeux extérieur, des chants, contes et ateliers manuels leur sont proposés.

L'équipe est là pour donner envie aux enfants de participer aux différentes activités qu'ils leur sont proposés sans les contraindre.

#### 10h30 à 10h40

Rangement du matériel avec la participation des enfants. Les enfants passent aux toilettes accompagnés des animatrices avant d'aller jouer à l'extérieur. Les enfants s'habillent. Avant de sortir, les animatrices font un rappel des règles.

#### 10h40 à 11h30

Jeux libre dans la cour sous la surveillance des animatrices. En cas de pluie, les enfants restent dans la salle pour jouer, ils peuvent également avoir accès au forum.

#### 11h30

Les animatrices demandent aux enfants de se rassembler afin de regagner le centre. Les enfants qui ne sont pas inscrit pour les repas sont récupérés par leurs parents. Avant de se diriger au réfectoire, nous demandons aux enfants de passer aux toilettes se laver les mains (toujours accompagnés d'une animatrice)

#### 12h00 Le repas

Les enfants prennent le repas en compagnie des animatrices qui sont là pour les aider, les surveiller et les inciter à goûter au plat quand ils ne veulent pas. Ils rassemblent ensuite leurs verres et couvert dans un plateau qui est mis à disposition sur les tables. A la fin du repas si nécessaire, il y a un passage aux toilettes (lavage des mains et de la bouche).

### L'accueil de l'après-midi :

Avant la sieste, les enfants profitent du temps calme puis sont accompagnés de deux animatrices au dortoir. Ce moment important de la journée pour les enfants est conduite d'une musique douce.

Réveil échelonné à partir de 15h, au plus tard 15h30 pour aller au goûter. De 15h à 15h45 nous proposons des jeux de sociétés ou des jeux libres en attendant le réveil des autres enfants. A 15h45 il y a un passage aux toilettes et lavage des mains toujours avec l'aide des animatrices, précédant le goûter. Ce dernier est pris en commun dans la salle du centre à partir de 16h00. De 16h30 à 18h30, accueil échelonné des parents qui viennent récupérer leur enfants. Les animatrices profitent de ce moment pour leur parler sur la journée de leur enfant.

### b) La journée type

7h30-9h30 : Accueil des enfants et des parents. Inscription des enfants validés sur la tablette

9h30-10h30 : Activités

10h30-10h40 : Rangement du matériel avec les enfants, passage aux toilettes

10h40-11h30 : Jeux extérieur (libres) en cas de mauvais temps (pluie) les enfants jouent dans la salle sous la surveillance des animatrices. Ils peuvent également avoir accès à la bibliothèque de l'école.

11H30 : les animatrices demandent aux enfants de se rassembler afin de regagner la salle. Les enfants qui ne sont pas inscrits pour le repas sont récupérés par les parents. Avant de se diriger au réfectoire, les animatrices amènent les enfants aux toilettes, ils se lavent les mains.

12h-12h45 : Repas au réfectoire. Deux animatrices encadrent le temps du repas afin d'inciter les enfants à goûter les plats et rétablir de le calme si nécessaire. Passage aux toilettes, lavage des mains et de la bouche.

12h45-13h30 : Temps calme pour tous les enfants (dessins, livre, jeux..) encadré par les animatrices.

13h30-13h40 : Passage aux toilettes sous surveillance des animatrices.

13h40-15h00 : repos pour tous les enfants dans le dortoir accompagnés de deux animatrices. Ecoute musicale ainsi que sécurité des enfants. Aide au déshabillage si besoin. Réveil échelonné.

15h00-15h45 : jeux de société, dessins-coloriages, en présence des animatrices. Rangement du matériel avec les enfants. Passage au toilette lavage des mains avec la surveillance des animatrices.

16h00-16h30 : Goûter

## a) Le rôle des animatrices

- Garant de la sécurité physique morale et affective des enfants
- Etre disponible, attentif et dynamique
- Doit montrer l'exemple
- Etre à l'écoute des enfants
- Répondre à leurs demandes
- Apporter du plaisir aux enfants
- Savoir accepter le refus
- Solliciter sans forcer
- Adapter les activités à l'âge et au rythme des enfants
- Gérer son activité de la préparation jusqu'au rangement
- Respecter les enfants
- Connaître les différentes règles de sécurité essentielle quant aux activités
- Respecter les enfants en tant qu'individu à part entière

### • Avec ses collaborateurs

- Respecter ses collaborateurs
- Savoir travailler en équipe et écouter l'autre
- Participer aux réunions de préparation
- Savoir se remettre en question
- Travailler en collaboration avec la direction (pôle jeunesse)
- Respecter le travail de l'autre (prestataire de service, personnel de services...)
- Respecter les horaires

### • Avec les parents

- Discuter avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs sur la journée de leur enfant
- Savoir répondre à des demandes d'organisation / s avoir orienter vers les personnes concernées
- Etre disponible et à l'écoute au moment de l'accueil et du départ

## b) De la directrice

- Garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Garante de la mise en œuvre du projet pédagogique
- Gérer les relations avec les différents partenaires (prestataire de service, médiathèque...)
- Former des professionnels, suivre et valider les stagiaires
- Associer les parents à la vie du centre
- Etre à l'écoute des animatrices et du personnel technique

- Transmettre des informations entre le service Jeunesse et les animatrices
- Contrôler les dossiers d'inscription (PAI, allergie, droit à l'image)
- Prise en charge du suivi des inscriptions des mercredis

### c) Recommandation de sécurité et de soins

- Le cahier d'infirmier

Le cahier est dans la mallette à pharmacie située en haut du placard dans la salle de motricité

- Cahier de liaison

Un cahier de liaison est mis en place. Il nous permet de noter les informations importantes transmises par les parents ainsi que le déroulement de la journée pour la préparation des bilans. C'est un outil de communication pour l'équipe.

### d) Protocole et évaluation d'incendie

La consigne est de garder son calme. Prendre son groupe d'enfants avec la liste si possible et aller vers la sortie située au fond de la salle à gauche. Une fois à l'extérieur faire l'appel des enfants.

## 4) EVALUATION

### a) évaluation du projet pédagogique

L'évaluation du projet pédagogique se fera à l'aide de l'équipe d'animation (animatrice, directrice à l'aide des supports des bilans qui sont établis lors des réunions une fois par trimestre). Ces bilans permettent de faire le point sur les aspects positifs et les points à améliorer.

Il est donc important de bien noter les différents points concernant les mercredis passés au centre afin de mieux parvenir aux besoins des enfants.

### b) Evaluation concernant l'équipe d'animation

Noter toute les impressions des enfants et de l'équipe sur l'instant.

Bilan d'équipe d'animation : les objectifs ont-ils été atteints ? si non, pourquoi ?

Il y a également une évaluation quantitative, c'est-à-dire combien d'enfants ont participé ?

L'évaluation qualitatif, comment s'est déroulée l'activité ? Rendu final.